**Tájékoztató**

**a tanári portfólió elkészítéséhez a közismereti tanárképzésben[[1]](#footnote-2)**

Szerkesztette:

Molnár-Kovács Zsófia

Készítették:

Andl Helga

Gyertyánfy András

Molnár-Kovács Zsófia

Simon Krisztián

Szabóné Bárdos Csilla

Pécsi Tudományegyetem Pedagógusképző Központ

Pécs, 2025

**Tartalom**

[I. Bevezetés 3](#_Toc208312661)

[II. A tanári portfólió formai követelményei 4](#_Toc208312662)

[III. Áttekintő táblázat – A tanári portfólió kötelező elemei 5](#_Toc208312663)

[IV. Címlap- és tartalomjegyzék-sablon a tanári portfólió összeállításához 7](#_Toc208312664)

[V. Nyilatkozatsablonok 10](#_Toc208312665)

[VI. Kompetencia-táblázat 12](#_Toc208312666)

[VII. Általános szakirodalmi ajánlás a tanári portfólió megírásához 13](#_Toc208312667)

[VIII. A tanári portfólió értékelőlapja 17](#_Toc208312668)

[IX. A tanári portfólió bemutatása és védése a tanári záróvizsgán 21](#_Toc208312669)

[X. Gyakran ismételt kérdések 22](#_Toc208312670)

[XI. FÜGGELÉK – Tervezési dokumentum-minták 26](#_Toc208312671)

# I. Bevezetés

Ennek a dokumentumnak az a célja, hogy iránymutatásként szolgáljon a hallgatók, a témavezetők és az opponensek számára a tanári portfólió készítése és bírálata során. Összeállítását az indokolta, hogy szükségessé vált a korábbi útmutató (Kucserka Zsófia – Szabó Veronika: *Útmutató-javaslat az osztatlan tanárképzést lezáró portfólió elkészítéséhez.* Pécs, 2015) módosítása, egyrészt a közzététele óta eltelt évtized tapasztalatainak a tükrében, másrészt a 2022 szeptemberétől bevezetett új tanárképzés megváltozott szabályai miatt.

A *Tájékoztató* készítői a korábbinál rövidebb és a gyakorlati problémákra koncentráló mű összeállítása mellett döntöttek. Jól használható, releváns ismereteket tartalmazó, a tanárképzés aktuális követelményeit szem előtt tartó dokumentumot kívántak készíteni, mely segíti a tanári felkészítésben részesülő hallgatókat tanulmányaik sikeres befejezésében, a témavezetőket és az opponenseket pedig bírálói tevékenységükben.

A dokumentum értelmezi és kiegészíti a jogszabály és az egyetemi szabályzat tanári portfólióra vonatkozó rendelkezéseit, melyek a következőek:

A *8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet* *a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről* *1. mellékletének 9.3. pontja* szerint:

a portfólió

* „a képzés során készült, a szakmai gyakorlatokat is bemutató és feldolgozó, a tanárjelölt felkészülését, saját fejlődését értékelő dokumentumgyűjtemény”,
* „a tapasztalatok neveléstudományi szempontú, tudományos alaposságú bemutatása, elemzése és értékelése”,

mely bizonyítja, hogy a hallgató képes

* „önreflexióra”,
* „a képzés különböző területein elsajátított tudását integrálni és alkalmazni”,
* „a munkája szempontjából meghatározó tudományos, szakirodalmi eredményeket, továbbá a tanítás vagy a pedagógiai feladat eredményességét értékelni”.

A *PTE TVSZ* *12/A. számú melléklete 15.§-a (3) pontja* szerint:

„Közismereti tanárszakok esetében a portfólió terjedelme 60.000-80.000 karakter (szóközzel), amely nem foglalja magában a tartalomjegyzéket, az irodalomjegyzéket, az illusztráció értékű ábrákat, illetve a képeket”.

Ez a dokumentum felváltja a fent említett *Útmutató-javaslatot* a tanári portfólió készítésére és bírálatára vonatkozó gyakorlati szabályok tekintetében*.* Azok számára, akik a portfólió szerepéről, neveléstudományi hátteréről szeretnénektájékozódni, továbbra isajánljuk az *Útmutató-javaslat* elméleti vonatkozásainak, valamint a jelen *Tájékoztató* VII. fejezetében felsorolt műveknek a tanulmányozását.

# II. A tanári portfólió formai követelményei

A portfóliót Times New Roman betűtípussal javasolt írni.

A főszöveg esetében javasolt a 12-es betűméret, 1,5-es sortáv, normál margók és sorkizárás használata a szavak sorvégi elválasztása nélkül.

Érdemes címsorokat beilleszteni a Stílusok (Címsor 1, Címsor 2 stb. formátum) használatával, ami a tartalomjegyzék szerkesztését is megkönnyíti.

Esztétikusabb a portfólió, ha minden fejezet új oldalon kezdődik.

A portfóliót oldalszámozással kell ellátni. Ennek javasolt helye az élőláb.

A hivatkozási formátum szabadon választható, de legyen egységes és következetes. A hivatkozások legfontosabb szabályai:

* a tartalmi idézetek esetében meg kell jelölni a hivatkozott művet (formátumtól függően szövegközi hivatkozásban vagy lábjegyzetben),
* a szó szerinti idézeteket idézőjelekkel kell elkülöníteni a szövegben, és a szövegközi hivatkozásban, ill. lábjegyzetben meg kell adni a pontos oldalszámot is,
* az irodalomjegyzékben fel kell tüntetni a hivatkozott művek pontos bibliográfiai adatait,
* a képeket, ábrákat címmel kell ellátni, és forrásukat pontosan meg kell jelölni.

A tanári portfólió címlapjának és tartalomjegyzékének elkészítésekor ajánlott a címlap- és tartalomjegyzék-sablonból kiindulni ([🔗](#_IV._Címlap-_és)).

# III. Áttekintő táblázat – A tanári portfólió kötelező elemei

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **T****A****R****T****A****L****O****M****J****E****G****Y****Z****É****K** | **PÁLYAKÉP-REFLEXIÓ** | **TERVEZÉSI DOKUMENTUM** | **3 SZABADON VÁLASZTOTT DOKUMENTUM** | **Ö****S****S****Z****E****S****Í****T****E****T****T****I****R****O****D****A****L****O****M****J****E****G****Y****Z****É****K** | **MELLÉKLETEK** **ÉS NYILATKOZATOK** |
| **Műfaja**: reflektív esszé.**Tartalma:*** a tanárrá válás motivációi,
* a tanárképzés kurzusai és a gyakorlat(ok) során szerzett tapasztalatok, további szakmai tapasztalatok,
* a gyakorlat(ok) helyszíne, előzetesen megfogalmazott szakmai célok, ezek teljesülése,
* a tanári kompetenciák ill. fejlődésük önreflektív bemutatása,
* a digitális technológia használatának tapasztalatai,
* a képzés zárását követő további szakmai célok,
* a portfólió összeállításának szempontjai, indokai,
* a tanári kompetenciák megjelenése az egyes dokumentumokban,
* felhasznált irodalom.
 | **Tartalma**:- bevezetés, a dokumentum adatai (dátum, helyszín, tanulócsoport, téma stb.),- a dokumentum (mellékletbe is kerülhet),- a tervezési folyamat és a megvalósítás értelmező bemutatása,- reflexió - neveléstudományi és szaktudományi pozícióból tekintünk a munkára (kiemelten reflektálva a tanári kompetenciákra),- felhasznált irodalom. | **Tartalma:** - bevezetés: a dokumentum adatainak rögzítése (műfaja; mikor, milyen célból stb. készült), a dokumentumválasztás indoklása- dokumentum (mellékletbe is kerülhet), - reflexió (összefoglalva a dokumentum elkészítésének tapasztalatait, kiemelten reflektálva a tanári kompetenciákra), - felhasznált irodalom. **A dokumentum típusa például**:- tanulmány; - szakfordítás; - konferenciabeszámoló; - recenzió;- esettanulmány; - hospitálási napló;- reflektált csoportprofil; szociometria (az órák, tanítási egységek tanulói csoportjának bemutatása);- mérések ismertetése, eredményeinek elemzése és visszacsatolás a tanítási folyamatra; - tananyagfejlesztés; módszertani fejlesztés dokumentációja (feladatlap, játék, érettségi tétel stb.);- tehetséggondozó műhely munkájáról, tanulmányi versenyekről szóló beszámoló; - egyéni fejlesztő foglalkozások, szakkörök terve;- iskolán kívüli foglalkozások (színház, projektnap, kirándulás, ünnepség, múzeumi óra, könyvtári foglalkozás, táboroztatás) terve, beszámolója; - osztályfőnöki tevékenységekről való beszámoló (pl. szülői értekezletek);- tankönyv- vagy tantervelemzés stb. | **Mellékletek**:A pályakép-reflexióhoz, a tervezési és a szabadon választható dokumentumokhoz szervesen kapcsolódó dokumentumok.Típusai például:* fényképek,
* (tanulói, vezetőtanári és ön)reflexiók,
* újságcikkek vagy beszámolók a tárgyalt eseményről, szakmai beszámolók,
* tanulói produktumok,
* kutatási eredmények táblázatai, grafikonok, statisztikák

stb.**Nyilatkozatok**:- eredetiségnyilatkozat,- felhasználási nyilatkozat. |
| **A dokumentum típusa a képzési formától függően:** |
| Osztatlan nappali képzés 2013-2021 | Az összefüggő egyéni iskolai gyakorlat alatt tervezett és megvalósított óraterv/tématerv/projektterv \* és reflexiója |
| Egységes osztatlan nappali képzés 2022-től | Az összefüggő egyéni iskolai gyakorlat alatt tervezett és megvalósított óraterv/tématerv/projektterv \* és reflexiója  |
| Rövid ciklusú – szintemelő képzés (2 félév) | Az önálló szaktárgyi tanítási gyakorlat alatt tervezett és megvalósított óraterv és reflexiója |
| Rövid ciklusú – diszciplináris képzettségre (MA/MSc vagy BA/BSc épülő tanárképzésÉS párhuzamos tanárképzés (2 félév) | Az összefüggő egyéni iskolai gyakorlat alatt tervezett és megvalósított óraterv/tématerv/projektterv \* és reflexiója |
| Rövid ciklusú – BA/BSc képzettségre épülő tanárképzés (3 félév) | Az összefüggő egyéni iskolai gyakorlat alatt tervezett és megvalósított óraterv/tématerv/projektterv \* és reflexiója |
| Rövid ciklusú – új tanári képzés ÉS új tanári Z-szak (4 félév) | Az önálló szaktárgyi tanítási gyakorlat alatt tervezett és megvalósított óraterv és reflexiója |
| Rövid ciklusú – újabb pedagógus végzettség megszerzése (3 félév) | A társas szaktárgyi tanítási gyakorlat alatt tervezett és megvalósított óratervrészlet (mikrotanítás dokumentuma) vagy óraterv és reflexiója |
| Rövid ciklusú – tanítói végzettségre épülő tanárképzés (4 félév) | Az összefüggő egyéni iskolai gyakorlat alatt tervezett és megvalósított óraterv/tématerv/projektterv \* és reflexiója |
| Rövid ciklusú – diszciplináris végzettségre épülő Z-szak (4 félév) | Az összefüggő egyéni iskolai gyakorlat alatt tervezett és megvalósított óraterv/tématerv/projektterv \* és reflexiója |
| Rövid ciklusú – szaktanári képzés (2 félév) | A tantárgy emelt szintű oktatásához kapcsolódó tervezési dokumentum |

\* Amennyiben a hallgató kérelmet nyújtott be szakmai tapasztalat összefüggő gyakorlatként történő elismertetésére kreditbefogadással: az elismertetett szakmai tapasztalat során keletkezett tervezési dokumentumot helyezi el a portfólióban a második kötelező dokumentumként.

Az *Áttekintő táblázat* egyes tartalmi elemei részben a Kucserka Zsófia – Szabó Veronika: *Útmutató-javaslat az osztatlan tanárképzést lezáró portfólió elkészítéséhez* (Pécs, 2015) c. műben található tartalmak felhasználásával, aktualizálásával kerültek rögzítésre.

# IV. Címlap- és tartalomjegyzék-sablon a tanári portfólió összeállításához

Pécsi Tudományegyetem

[Kar neve]

**[PORTFÓLIÓ CÍME]**

Tanári portfólió



|  |  |
| --- | --- |
| **Témavezető**:témavezető nevetémavezető beosztásatémavezető intézete/tanszéke | **Készítette**:**tanárjelölt neve** (Neptun-kód)tanárjelölt szakjának vagy szakjainak hivatalos elnevezése |

Pécs

[benyújtás éve]

**Tartalomjegyzék**

**I. Pályakép-reflexió**

I.1. Bevezetés, a pályaválasztás motivációja

I.2. Saját tanári szakmai fejlődés bemutatása

I.2.1. Egyetemi kurzusok

I.2.2. Tanítási gyakorlatok

I.2.3. További szakmai tapasztalatok (opcionális)

I.2.4. A képzés zárását követő szakmai célok

I.3. A tanári kompetenciák, illetve fejlődésük önreflektív bemutatása (I.2. alfejezetbe beépíthető)

I.4. A portfólió felépítése

I.4.1. A portfólió összeállításának szempontjai, indokai

I.4.2. A tanári kompetenciák megjelenése a választott dokumentumokban

I.5. Felhasznált irodalom

**II. Tervezési dokumentum: [Cím]**

II.1. Bevezetés, a dokumentum adatai

II.2. A dokumentum: [Cím] (Mellékletekben is elhelyezhető)

II.3. A tervezési folyamat és a megvalósítás értelmező bemutatása

II.4. Reflexió a tanári kompetenciák tükrében (II.3. alfejezetbe is beépíthető)

II.5. Felhasznált irodalom

**III. Első szabadon választott dokumentum: [Cím]**

III.1. Bevezetés, a dokumentum adatai

III.2. A dokumentum: [Cím] (Mellékletekben is elhelyezhető)

III.3. Reflexió a tanári kompetenciák tükrében

III.4. Felhasznált irodalom

**IV. Második szabadon választott dokumentum: [Cím]**

IV.1. Bevezetés, a dokumentum adatai

IV.2. A dokumentum: [Cím] (Mellékletekben is elhelyezhető)

IV.3. Reflexió a tanári kompetenciák tükrében

IV.4. Felhasznált irodalom

**V. Harmadik szabadon választott dokumentum: [Cím]**

V.1. Bevezetés, a dokumentum adatai

V.2. A dokumentum: [Cím] (Mellékletekben is elhelyezhető)

V.3. Reflexió a tanári kompetenciák tükrében

V.4. Felhasznált irodalom

**VI. Összesített irodalomjegyzék**

**VII. Mellékletek**

VII.1. Az első kötelező dokumentum mellékletei

VII.2. A második kötelező dokumentum mellékletei

VII.3. Az első szabadon választott dokumentum mellékletei

VII.4. A második szabadon választott dokumentum mellékletei

VII.5. A harmadik szabadon választott dokumentum mellékletei

**VIII. Nyilatkozatok**

VIII.1. Eredetiségnyilatkozat

VIII.2. Felhasználási nyilatkozat

# V. Nyilatkozatsablonok

**NYILATKOZAT a portfólió eredetiségéről és az elektronikus feltöltésről**

Alulírott …………………………………………………………………………………. (név)

………………………………. (Neptun-kód), a PTE Bölcsészet- és Társadalomtudományi Karának/Természettudományi Karának hallgatója, ezennel büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom és aláírásommal igazolom, hogy

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

című portfólióm **saját szellemi tevékenységem eredménye,** az abban hivatkozott nyomtatott és elektronikus szakirodalom felhasználása a szerzői jogok nemzetközi szabályainak megfelelően készült.

Tudomásul veszem, hogy portfólió esetén plágiumnak számít:

• szó szerinti idézet közlése idézőjel és hivatkozás megjelölése nélkül;

• tartalmi idézet hivatkozás megjelölése nélkül;

• más publikált gondolatainak saját gondolatként való feltüntetése.

**Kijelentem,** hogy a plágium fogalmát megismertem és tudomásul veszem, hogy amennyiben a benyújtott szakdolgozat sérti a szerzői jogokat, úgy a dolgozat minősítése elégtelen (1), továbbá velem szemben a szakfelelős fegyelmi eljárást kezdeményez a dékánnál a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 59. § (14) alapján.

**Kijelentem** továbbá, hogy a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 59.§ (8) értelmében a portfóliómat a kari ütemezés szerinti határidőig az **elektronikus rendszerbe feltöltöm.**

Tudomásul veszem, hogy a szerzői jogi szabályok betartását a Pécsi Tudományegyetem plágiumkereső rendszeren keresztül ellenőrizheti.

Pécs, 20\_\_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_\_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

hallgató aláírása

**Felhasználási nyilatkozat**

|  |  |
| --- | --- |
| Név |  |
| Egyetem / Kar |  |
| Szak |  |
| A képzés módja (nappali, levelező) |  |
| A tanári portfólió benyújtásának éve |  |
| A tanári portfólió címe |  |
| Címfordítás (ha idegen nyelvű a szakdolgozat) |  |
| A tanári portfólió témavezetője |  |
| A tanári portfólió kereshetőségét segítő 5 kulcsszó |  |

I. \*

Alulírott mint a tanári portfólió szerzője, a szerzői jog kizárólagos jogosultjaként hozzájárulok, hogy a dolgozatom elektronikus benyújtását követően azt a Pécsi Tudományegyetem időbeli korlátozás nélkül, tudományos kutatás céljából, az erre jogosult, az Egyetem által meghatározott személyek számára hozzáférhetővé tegye.

II. \*

Alulírott mint a tanári portfólió szerzője, a szerzői jog kizárólagos jogosultjaként nem járulok hozzá, hogy a dolgo­zatom elektronikus benyújtását követően azt a Pécsi Tudományegyetem tudományos kutatás céljából hozzáférhetővé tegye.

Pécs, év hó nap

 ……….………………………

 a hallgató aláírása

\* – Kérjük, a kívánt részt jelölje meg.

# VI. Kompetencia-táblázat

Az alábbi összefoglaló táblázat beépíthető az *I. Pályakép-reflexió* című fejezet *I.4.2. A tanári kompetenciák megjelenése a választott dokumentumokban* című alfejezetébe.

**X. táblázat: Kompetencia-táblázat[[2]](#footnote-3)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Portfólió-****dokumentumok****Tanári kompetenciák[[3]](#footnote-4)** | **Pályakép-****reflexió** | **Tervezési dokumentum** | **\*** | **\*** | **\*** |
| 1. a tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesítése |  |  |  |  |  |
| 2. a tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése |  |  |  |  |  |
| 3. szakmódszertani és a szaktárgyi tudás alkalmazása |  |  |  |  |  |
| 4. a pedagógiai folyamat tervezése |  |  |  |  |  |
| 5. a tanulás támogatása, szervezése és irányítása |  |  |  |  |  |
| 6. a pedagógiai folyamatok és tanulók értékelése |  |  |  |  |  |
| 7. kommunikáció, a szakmai együttműködés és a pályaidentitás |  |  |  |  |  |
| 8. autonómia és felelősségvállalás |  |  |  |  |  |

(Forrás: saját szerkesztés)

Az \* jel helyére a táblázatban a szabadon választott dokumentum neve kerül, pl. Hospitálási napló, Témazáró dolgozat, Óraterv, Tankönyvelemzés, Beszámoló …

X-szel vagy ✓-val jelölendő a táblázatban, ha a portfólió szerzője egy-egy dokumentum kapcsán az adott kompetenciára reflektál.

# VII. Általános szakirodalmi ajánlás a tanári portfólió megírásához

Jelen szakirodalomlista a portfólió tudományos megalapozásához kíván segítséget nyújtani. A felsorolt művek elsősorban a portfólióírás technikájának megértését segítő vagy a portfólióban, a reflexiók során hivatkozható, a pedagógus professzióhoz általánosságban kapcsolódó írások.

A portfólió mindegyik – a kötelező és a szabadon választott dokumentumokat tartalmazó – fejezetére vonatkozóan elvárás, hogy a szerző releváns szakirodalomra támaszkodva érveljen, és a hivatkozott műveket a pontos bibliográfiai adataikkal együtt az irodalomjegyzékben felsorolja. Az alábbi lista kiindulópontként szolgálhat, azonban további – az adott dokumentum témájához és műfajához illeszkedő – neveléstudományi és pszichológiai műveket, valamint tantárgypedagógiai és szaktudományos írásokat is javasolt felhasználni. Ebben a portfólió írása során segítséget nyújthat a tanári záróvizsga témaköreihez tartozó kötelező és ajánlott szakirodalom listája (elérhető a PTE Pedagógusképző Központ honlapján), de természetesen felhasználhatók további releváns művek is. A tanári záróvizsga témaköreihez tartozó szakirodalmi lista tételei az egyes tanári kompetenciák, illetve azok fejlődésének bemutatásához is tudományos hátteret jelenthetnek.

B. Tier Noémi – Szegedi Eszter (szerk.): *5 alma a fán. Pedagógusok szerepe és szakmai fejlődése a 21. században.* Tempus Közalapítvány, Budapest.

<https://partnershungary.hu/wp-content/uploads/2018/04/alma_a_fan_5.pdf>

Bárdossy Ildikó – Dudás Margit (2010): *A tanulás tervezése és értékelése*. *Tanulási/tanítási program oktatók és tanár szakos hallgatók számára.* Pécsi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar, Pécs.

<https://pea.lib.pte.hu/items/58931c2e-af12-4d39-ad08-e6fc1dacfc08>

Bárdossy Ildikó – Dudás Margit – Pethőné Nagy Csilla – Priskinné Rizner Erika (2002): *A kritikai gondolkodás fejlesztése. Az interaktív és reflektív tanulás lehetőségei. Tanulási segédlet pedagógusok és pedagógusjelöltek számára a saját élményű tanuláshoz*. Pécsi Tudományegyetem, Pécs – Budapest.

<https://docplayer.hu/4341424-A-kritikai-gondolkodas-fejlesztese.html>; <http://vetesi.hu/portfoliohoz/anyagok/kritikaig_fejl_1.pdf>

Bárdossy Ildikó – Dudás Margit – Pethőné Nagy Csilla – Priskinné Rizner Erika (vál. és szerk.) (2007): *A kritikai gondolkodás fejlesztése II. Az interaktív és reflektív tanulás lehetőségei. Válogatás pedagógusok és pedagógusjelöltek munkáiból*. Pécsi Tudományegyetem, Pécs.

<http://docplayer.hu/3916352-A-kritikai-gondolkodas-fejlesztese-ii.html>

Dávid Mária (szerk.) (2011): *A tanári pályaalkalmasság megítélésének módszerei*. Károly Főiskola, Eger.

<http://epednet.ektf.hu/eredmenyek/a_tanari_palyaalkalmassag_megitelesenek_modszerei.pdf>

Dudás Margit (2006): A belépő nézetek feltárása. Bevezetés a „saját pedagógiába”. In: Bárdossy Ildikó – Forray R. Katalin – Kéri Katalin (szerk.): *Tananyagok a pedagógia szakos alapképzéshez.* Bölcsész Konzorcium, Budapest. 150-170.

<https://mek.oszk.hu/15600/15612/pdf/hefoptotal.pdf>

*Educatio* folyóirat 2004. évi 3. tematikus száma (Pedagógusképzés).

<https://epa.oszk.hu/01500/01551/00029/pdf/>

*Educatio* folyóirat 2024. évi 1. tematikus száma (Mesterséges intelligencia és oktatás).

<https://akjournals.com/view/journals/2063/33/1/2063.33.issue-1.xml>

Estefánné Varga Magdolna (szerk.) (2011): *Megújuló tananyagtartalmak, módszerek a kompetenciaalapú tanárképzésben*. Eszterházy Károly Főiskola, Eger.

<http://epednet.ektf.hu/eredmenyek/megujulo_tananyagtartalmak_modszerek_a_kompetenciaalapu_tanarkepzesben.pdf>

Falus Iván – Kimmel Magdolna (2009): *A portfólió*. Oktatás-módszertani Kiskönyvtár XI., 2., bővített kiadó, Gondolat Kiadó – ELTE PPK Neveléstudományi Intézet, Budapest.

<https://www.szaktars.hu/gondolat/view/kimmel-magdolna-falus-ivan-a-portfolio-2009/?pg=0&layout=s> (Neptun azonosítóval elérhető)

Falus Iván (szerk.) (2011): *Tanári pályaalkalmasság – kompetenciák – sztenderdek. Nemzetközi áttekintés.* Eszterházy Károly Főiskola, Eger.

<http://epednet.ektf.hu/eredmenyek/tanari_palyaalkalmassag_kompetenciak_sztenderdek.pdf>

Gloviczki Zoltán (2024): *A holnapután iskolája. Felkészülés az emberi jövőre.* Open Books, Budapest.

Hunya Márta (2014): *Reflektív pedagógus – reflektív gyakorlat*. Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet, Budapest.

<https://ofi.oh.gov.hu/publikacio/reflektiv-pedagogus-reflektiv-gyakorlat>

Hunyady Györgyné – M. Nádasi Mária (2014): *Az iskolakép változatai és változásai*. ELTE Eötvös Kiadó, Budapest.

<https://www.eltereader.hu/media/2014/06/Hunyady_Nadasi_Az-iskolakep_READER.pdf>

Kéri Katalin (szerk.) (2021): ***Digitális és online lehetőségek, jó gyakorlatok a tanári munkában és a neveléstudományi kutatásokban*** *a****z osztatlan tanár szakos hallgatóknak és gyakorló pedagógusoknak.* PTE BTK Neveléstudományi Intézet – PTE BTK „Oktatás és Társadalom” Neveléstudományi Doktori Iskola, Pécs.**

<https://bit.ly/3tfQ0FB>

Kimmel Magdolna (2017): A tantárgy-pedagógiák helye és szerepe a pedagógusképzésben. *Pedagógusképzés*, 16. évf. 1-4. sz. 4-22.

<https://epa.oszk.hu/04000/04051/00001/pdf/EPA04051_pedagoguskepzes_2017.pdf>

Kocsis Mihály – Sági Matild (szerk.) (2012): *Pedagógusok a pályán*. Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet, Budapest.

<https://ofi.oh.gov.hu/sites/default/files/attachments/pedagogusok_a_palyan.pdf>

Kotschy Beáta (szerk.) (2011): *A pedagógussá válás és a szakmai fejlődés sztenderdjei*. Eszterházy Károly Főiskola, Eger.

<http://epednet.ektf.hu/eredmenyek/a_pedagogussa_valas_es_a_szakmai_fejlodes_sztenderdjei.pdf>

Lengyelné Molnár Tünde (szerk.) (2020): *A kultúraváltás hatása az egyéni kompetenciákra: a digitális kompetencia modelljei.* Líceum Kiadó, Eger.

<https://publikacio.uni-eszterhazy.hu/6805/1/DOI_Pedag%C3%B3gusok%20digit%C3%A1lis%20kompetenciarendszerei%20k%C3%B6tet_0817_jav.pdf>

Lévai Dóra (2014): *A pedagógus kompetenciái az online tanulási környezetben zajló tanulási-tanítási folyamat során*. ELTE Eötvös Kiadó, Budapest.

<https://www.eltereader.hu/media/2015/05/Levai_D__A-_pedagogus_kompetenciai.pdf>

Mrázik Julianna (2014): A portfólió: dokumentumgyűjtemény vagy reflexiógyűjtemény? In: Arató Ferenc (szerk.): *Horizontok. A pedagógusképzés reformjának folytatása*. PTE BTK Neveléstudományi Intézet, Pécs. 77-88.

<https://www.researchgate.net/publication/278963351_A_portfolio_dokumentumgyujtemeny_vagy_reflexiogyujtemeny>

N. Kollár Katalin – Szabó Éva (szerk.) (2017): *Pedagógusok pszichológiai kézikönyve*. I. kötet. Osiris, Budapest.

<https://www.szaktars.hu/osiris/view/n-kollar-katalin-szabo-eva-szerk-pedagogusok-pszichologiai-kezikonyve-1-2017/?pg=6&layout=s> (Neptun azonosítóval elérhető)

N. Kollár Katalin – Szabó Éva (szerk.) (2017): *Pedagógusok pszichológiai kézikönyve*. II. kötet. Osiris, Budapest.

<https://www.szaktars.hu/osiris/view/n-kollar-katalin-szabo-eva-szerk-pedagogusok-pszichologiai-kezikonyve-2-2017/?pg=6&layout=s> (Neptun azonosítóval elérhető)

N. Kollár Katalin – Szabó Éva (szerk.) (2017): *Pedagógusok pszichológiai kézikönyve*. III. kötet. Osiris, Budapest.

<https://www.szaktars.hu/osiris/view/n-kollar-katalin-szabo-eva-szerk-pedagogusok-pszichologiai-kezikonyve-3-2017/?pg=6&layout=s> (Neptun azonosítóval elérhető)

Nikitscher Péter (2015): Milyen a jó pedagógus? – Elvárások és az érzékelt valóság egy nagymintás diákkutatás eredményei alapján. *Educatio*, 1. sz. 129-139.

<https://epa.oszk.hu/01500/01551/00071/pdf/EPA01551_ecucatio_2015_1_129-139.pdf>

Ollé János (2024): A didaktika alkalmazhatósága a digitális tananyagok és online tanulási környezetek fejlesztésében. *Pedagógusképzés*, 3. sz. 134-145.

<https://doi.org/10.37205/TEL-hun.2023.3.08>

Prievara Tibor (2015): *A 21. századi tanár. Egy pedagógiai szemléletváltás története.* Neteducatio Kft., Budapest.

Pukánszky Béla (2011): A tanári kompetenciák problématörténete. In: Albert Sándor et al. (szerk.): *A tanári kompetenciákról*. Selye János Egyetem, Komárom. 29-64.

Racsko Réka (szerk.) (2020): *A kultúraváltás hatása az oktatásra: tanulmányok a digitális átállás iskolára gyakorolt hatásáról.* Líceum Kiadó, Eger.

[https://publikacio.uni-eszterhazy.hu/6806/1/DOI\_Tanulmányok%20a%20digitális%20átállás%20iskolára%20gyakorolt%20hatásáról%20%28EFOP%203.2.15%29\_jav.pdf](https://publikacio.uni-eszterhazy.hu/6806/1/DOI_Tanulm%C3%A1nyok%20a%20digit%C3%A1lis%20%C3%A1t%C3%A1ll%C3%A1s%20iskol%C3%A1ra%20gyakorolt%20hat%C3%A1s%C3%A1r%C3%B3l%20%28EFOP%203.2.15%29_jav.pdf)

Szebedy Tas (2005): A pedagóguspálya sajátosságai és a foglalkozási ártalmak. Az iskola a szereplők együttműködésének függvénye. *Új Pedagógiai Szemle*, 7-8. sz. 18-32.

<https://folyoiratok.oh.gov.hu/uj-pedagogiai-szemle/a-pedagoguspalya-sajatossagai-es-a-foglalkozasi-artalmak>

Szivák Judit (1999): A kezdő pedagógus. *Iskolakultúra*, 4. sz. 3-13*.*

<https://epa.oszk.hu/00000/00011/00026/pdf/1999-4.pdf>

Szivák Judit (2014): *Reflektív elméletek, reflektív gyakorlatok*. ELTE Eötvös Kiadó, Budapest.

<http://www.eltereader.hu/kiadvanyok/reflektiv-elmeletek-reflektiv-gyakorlatok/>

Szőke-Milinte Enikő (szerk.) (2018): *Pedagógiai küldetés – a küldetés pedagógiája. Tanulmányok a katolikus pedagógusképzésről és pedagógiáról*. Pázmány Péter Katolikus Egyetem, Budapest.

<https://publikacio.ppke.hu/id/eprint/1348/1/Pedagogiai_kuldetes.pdf>

Szűcs Ida (szerk.) (2022): *A didaktika kézikönyve. Elméleti alapok a tanítás tanulásához*. [Digitális kiadás.] Akadémiai Kiadó, Budapest.

<https://mersz.hu/dokumentum/m1037adk__1/>

Szűts Zoltán (2020): *A digitális pedagógia elmélete*. Akadémiai Kiadó, Budapest.

Tókos Katalin (2007): Beszélgetések tanár szakos hallgatókkal önismeretről, önismeret-fejlesztésről. *Új Pedagógiai Szemle,* 7-8. sz. 45-55.

<https://ofi.oh.gov.hu/tudastar/tokos-katalin-090617>

Turzó-Sovák Nikolett (2020): Pedagógushallgatók digitális kompetenciáinak fejlesztési lehetőségei. *Gyermeknevelés*, 8. évf. 2. sz. 164-173.

<https://epa.oszk.hu/02400/02411/00019/pdf/EPA02411_gyermekneveles_2020_02_164-173.pdf>

# VIII. A tanári portfólió értékelőlapja

**PTE BTK-TTK**

**A TANÁRI PORTFÓLIÓ ÉRTÉKELŐLAPJA**

A tanári portfólió szerzője (név, Neptun-kód, szak):

…………………………………………………………………………………………………..

A tanári portfólió címe:

…………………………………………………………………………………………………..

Témavezető/bíráló neve: ………………………………………………………………………...

**A portfólió elfogadhatósági és értékelési szempontjai**

|  |
| --- |
| **A portfólió elfogadhatósági szempontjai** |
| Nem fogadható el a portfólió, amennyiben az alábbi szempontok bármelyikének nem tesz eleget (Kérjük, a megfelelőt húzza alá!): |
| Terjedelme 60-80.000 karakter (szóközzel), amely nem foglalja magában a tartalomjegyzéket, az irodalomjegyzéket, az illusztráció értékű ábrákat, a képeket és a mellékletet. | igen/nem |
| Tartalmazza a következő alapvető részeket: két kötelező és három szabadon választott dokumentum és a hozzájuk kapcsolódó reflexiók; címlap; tartalomjegyzék; hivatkozások; irodalomjegyzék; mellékletek. | igen/nem |
| A szerző betartja a tudományos hivatkozás szabályait (nem plagizál). | igen/nem |
| **A portfólió értékelési szempontjai**  |
| **A pályakép-reflexiót (I. kötelező dokumentumot) tartalmazó fejezetben a tanárjelölt… (összesen 18 pont)** |
| 1. kontextusba helyezve és folyamatában értelmezi saját tanári szakmai fejlődését – a tanári kompetenciáival összefüggésben –, kitérve a tanítási gyakorlataira is. | 8 pont/ |
| 2. bemutatja, hogy képes a digitális technológia hatékony és körültekintő használatára. | 2 pont/ |
| 3. kifejti és értelmezi portfóliója összeállításának szempontjait és indokait. | 2 pont/ |
| 4. felvázolja, hogy a portfólióba válogatott dokumentumok miként bizonyítják tanári kompetenciáinak meglétét és azok fejlődését. | 3 pont/ |
| 5. releváns szakirodalomra támaszkodva érvel, a hivatkozott műveket – a bibliográfiai adataikkal együtt – az irodalomjegyzékben felsorolja. | 3 pont/ |
| **A tervezési dokumentumot (II. kötelező dokumentumot) tartalmazó fejezetben a tanárjelölt… (összesen 26 pont)** |
| 6. a bevezető alfejezetben rögzíti a dokumentum pontos adatait, és megindokolja, hogy miért ezt a dokumentumot választotta. | 2 pont/ |
| 7. a pedagógiai folyamat egyes lépéseit logikusan építette egymásra, a dokumentum jól strukturált. | 2 pont/ |
| 8. a tervezés során figyelembe vette a tanulócsoport sajátosságait, és törekedett a tanulói motiváció felkeltésére és fenntartására. | 3 pont/ |
| 9. értelmezi a tervezett célok és azok megvalósítását segítő tanulásszervezési formák, módszertani eszközök közötti összefüggést. | 3 pont/ |
| 10. a tervezés során érvényesítette a tanulói kompetenciafejlesztés szempontjait, és reflektál azok megvalósulására. | 3 pont/ |
| 11. megjeleníti a pedagógiai értékelés formáit és szempontjait. | 2 pont/ |
| 12. összefoglalja a dokumentum elkészítésének tapasztalatait és – a tanári kompetenciáival összefüggésben – reflektál a saját szakmaiságának alakulására. | 5 pont/ |
| 13. korszerű szaktárgyi és szaktudományos felkészültségről tesz tanúbizonyságot. | 3 pont/ |
| 14. releváns szakirodalomra támaszkodva érvel, a hivatkozott műveket – a bibliográfiai adataikkal együtt – az irodalomjegyzékben felsorolja. | 3 pont/ |
| **Az I. szabadon választott dokumentum fejezetében a tanárjelölt… (összesen 15 pont)** |
| 15. a bevezető alfejezetben rögzíti a dokumentum pontos adatait és műfaját, valamint megindokolja, hogy miért ezt a dokumentumot választotta. | 2 pont/ |
| 16. érvényesíti a választott dokumentum műfaji sajátosságait. | 2 pont/ |
| 17. összefoglalja a dokumentum elkészítésének tapasztalatait és – a tanári kompetenciáival összefüggésben – reflektál a saját szakmaiságának alakulására. | 5 pont/ |
| 18. korszerű szaktárgyi és szaktudományos felkészültségről tesz tanúbizonyságot. | 3 pont/ |
| 19. releváns szakirodalomra támaszkodva érvel, a hivatkozott műveket – a bibliográfiai adataikkal együtt – az irodalomjegyzékben felsorolja. | 3 pont |
| **A II. szabadon választott dokumentum fejezetében a tanárjelölt… (összesen 15 pont)** |
| 20. a bevezető alfejezetben rögzíti a dokumentum pontos adatait és műfaját, valamint megindokolja, hogy miért ezt a dokumentumot választotta. | 2 pont/ |
| 21. érvényesíti a választott dokumentum műfaji sajátosságait. | 2 pont/ |
| 22. összefoglalja a dokumentum elkészítésének tapasztalatait és – a tanári kompetenciáival összefüggésben – reflektál a saját szakmaiságának alakulására. | 5 pont/ |
| 23. korszerű szaktárgyi és szaktudományos felkészültségről tesz tanúbizonyságot. | 3 pont/ |
| 24. releváns szakirodalomra támaszkodva érvel, a hivatkozott műveket – a bibliográfiai adataikkal együtt – az irodalomjegyzékben felsorolja. | 3 pont/ |
| **A III. szabadon választott dokumentum fejezetében a tanárjelölt… (összesen 15 pont)** |
| 25. a bevezető alfejezetben rögzíti a dokumentum pontos adatait és műfaját, valamint megindokolja, hogy miért ezt a dokumentumot választotta. | 2 pont/ |
| 26. érvényesíti a választott dokumentum műfaji sajátosságait. | 2 pont/ |
| 27. összefoglalja a dokumentum elkészítésének tapasztalatait és – a tanári kompetenciáival összefüggésben – reflektál a saját szakmaiságának alakulására. | 5 pont/ |
| 28. korszerű szaktárgyi és szaktudományos felkészültségről tesz tanúbizonyságot. | 3 pont/ |
| 29. releváns szakirodalomra támaszkodva érvel, a hivatkozott műveket – a bibliográfiai adataikkal együtt – az irodalomjegyzékben felsorolja. | 3 pont/ |
| **A portfólió egészére jellemző… (összesen 11 pont)** |
| 30. a problémaorientált, elemző megközelítésmód és a kritikai attitűd. | 5 pont/ |
| 31. a szabatos fogalmazás, a műfajnak megfelelő stílus és a nyelvhelyesség. | 3 pont/ |
| 32. az igényes formai és technikai kivitelezés, az átlátható struktúra. | 3 pont/ |
| **Összes pontszám:** | 100 pont/ |

**A tanári portfólió érdemjegye:**

(0-50 pont: 1; 51-62 pont: 2; 63-74 pont: 3; 75-87 pont: 4; 88-100 pont: 5)

**Az értékelés szöveges indoklása (5-10 mondat):**

Záróvizsga kérdés(ek) és ajánlott irodalom:

Kelt: ………………………………………….

…………………………………………….

Konzulens/opponens aláírása

# IX. A tanári portfólió bemutatása és védése a tanári záróvizsgán

A tanári záróvizsgán a tanárjelölt bemutatja és megvédi az általa készített tanári portfóliót. Ajánlott ebből a célból 15 perces prezentációt készítenie, mely a tanárjelölt és a vizsgabizottság számára is megkönnyíti a gondolatmenet követését. A prezentációban a vizsgázónak be kell mutatnia a tanári portfólió koncepcióját, válaszolnia kell az előzetesen megadott témavezetői és opponensi kérdésekre. Reagálhat továbbá a tanári portfólió értékelőlapján rögzített bírálói észrevételekre is. Ezt követően a hallgató a záróvizsga-bizottság által feltett kérdésekre válaszol. Mindezekre összesen 20 perc áll rendelkezésre.

A prezentáció előlapján ajánlott azokat az adatokat megjeleníteni, amelyek a tanári portfólió címlapján ([🔗](#_IV._Címlap-_és)) is szerepelnek.

Javasolt a következő dián a tanári portfólió tartalomjegyzékének fő fejezetcímeit feltüntetni, mely megmutatja a dolgozat szerkezetét. Ez történhet vázlatpontokba szedve, ugyanakkor ehhez a Kompetencia-táblázat ([🔗](#_VI._Kompetencia-táblázat)) is jól használható.

Az egyes portfólió-dokumentumokra 1-2 diát érdemes szánni dokumentumonként, vázlatosan feltüntetve a legfontosabb gondolatokat. Ezek részletesebb kifejtése szóban történik.

A portfólió-dokumentumok bemutatását követően a konzulensi és opponensi kérdések mentén is érdemes egy-egy diát készíteni. A diákon a kapott bírálói kérdések pontosan, szövegszerűen elhelyezhetők, ugyanakkor az arra adott választ vázlatpontokba szedve, egymás alatt, gondolatjelekkel érdemes rögzíteni, szóban pedig részletesen kifejteni.

Ha a konzulensi vagy opponensi kérdések valamelyik konkrét portfólió-dokumentumra vonatkoznak, akkor a bírálói kérdést tartalmazó dia közvetlenül az adott portfólió-dokumentumot bemutató dia után is elhelyezhető.

A diasor végén, az utolsó dián érdemes megköszönni a figyelmet (Köszönöm a figyelmet! Köszönöm a megtisztelő figyelmet! stb.).

A diasor megtervezése során annak háttere, betűtípusa tetszőlegesen megválasztható, ugyanakkor érdemes a szöveget jól olvasható módon, nagyobb méretben, vázlatosan elkészíteni. A betű színe ne olvadjon bele a háttérbe.

# X. Gyakran ismételt kérdések

|  |
| --- |
| **Általános információk** |
| **Kérdés** | **Válasz** |
| **Melyik tanári szakomhoz kapcsolódjanak a tervezési és a szabadon választható dokumentumok?** | Kapcsolódhatnak egyik vagy másik szaktárgyhoz, illetve általános pedagógiai-pszichológiai kérdésekhez, bármilyen arányban – beleértve a kizárólagosságot is.  |
| **Csak akkor írhatok a digitális technológia használatáról, ha a teljes órát vagy modult erre építettem?** | Nem, egy-egy óra- vagy modulrészlet esetében is megemlíthető. A reflexióban fontos kitérni arra, hogy didaktikai szempontból miért volt indokolt a digitális technológia használata. |
| **A tanári portfóliót milyen formátumban szükséges benyújtani?** **Miként történik az értékelése?** | A tanári portfóliót kizárólag digitálisan kell benyújtani a Neptun erre kialakított felületén, pdf dokumentumként. Az értékelés is digitálisan történik. A tanári portfólió értékelőlapja itt érhető el: [🔗](#_IX._A_tanári) |
| **Hol találom meg az eredetiség- és felhasználási nyilatkozatot?** | A nyilatkozatsablonok itt érhetők el: [🔗](#_V._Nyilatkozatsablonok) |
| **Elegendő-e, ha az egyes dokumentumokban (fejezetekben) megjelenő tanári kompetenciákat csupán egy táblázatban mutatom be?** | Nem. A pályakép-reflexióban vázlatosan kell bemutatni, hogy a portfólióba válogatott dokumentumok miként bizonyítják a tanári kompetenciáinak meglétét és fejlődését, és ennek a része lehet a kompetencia-táblázat, mely itt érhető el: [🔗](#_VI._Kompetencia-táblázat)A tervezési és a szabadon választott dokumentumokat tartalmazó fejezetekben pedig részletesen kell reflektálni a tanári kompetenciák meglétére és fejlődésére.  |
| **Megnevezhetem-e tanáraimat, diákjaimat a portfólió dokumentumaiban? Mellékelhetek-e róluk fényképeket?** | A szerző megnevezheti mentorait, tanárait, oktatóit, ha példaképként, a tanárrá válás folyamatában segítő szerepet játszó mentorról, tanárról, oktatóról van szó. A tanulók csak nem beazonosítható módon szerepelhetnek a portfólióban. Fényképeken személyek csak elhomályosított arccal jelenhetnek meg, kivéve az iskola honlapján vagy más nyilvános felületen elérhető képeket. |
| **Kötelező-e a portfóliónak valamely téma köré épülnie? Kell-e egy külön címet is adni a portfóliónak?** | Nem kötelező. A szerző szabadon eldöntheti, hogy érvényesít-e tematikus koherenciát az egyes dokumentumok között. A portfóliót elláthatja egy ezt kifejező címmel. Ellenkező esetben a cím lehet egyszerűen „Tanári portfólió”.  |
| **Van-e a Mellékletek című fejezetnek terjedelmi minimuma vagy maximuma?** | Nincs terjedelmi megkötés, de a Mellékletekbe csak olyan elem kerüljön, ami szervesen kapcsolódik a tanári portfólió főszövegéhez. A Mellékletekben elhelyezett elemekre a főszövegben hivatkozni kell. |
| **Stílus és formátum** |
| **Kérdés** | **Válasz** |
| **Melyek a tanári portfólió formai követelményei? Milyen legyen a felépítése, struktúrája?** | A tanári portfólió formai követelményei itt érhetők el:[🔗](#_II._A_tanári) A struktúra kialakításához javasolt tartalomjegyzék-sablon itt érhető el: [🔗](#_IV._Címlap-_és) |
| **Szerepelhet-e idegen nyelvű dokumentum a tanári portfólióban?**  | Igen, szerepelhet idegen nyelvű dokumentum a tanári portfólióban, de a fejezet többi részét (dokumentum adatainak rögzítése, reflexió stb.) magyar nyelven kell megírni. |
| **Írhatom-e a teljes portfóliót idegen nyelven?** | Erről a kérdésről a PTE TVSZ 12/A melléklet 16. §-a rendelkezik. |
| **Milyen információknak kell szerepelniük a címlapon?** | A címlap-sablon itt érhető el: [🔗](#_IV._Címlap-_és) |
| **Hány tudományos műre ajánlott hivatkozni?** | Fejezetenként ajánlott legalább 4-5 különböző, releváns tudományos műre hivatkozni. Ezek lehetnek pedagógiai-pszichológiai, szakmódszertani, szaktudományos művek egyaránt.  |
| **Van-e kötelező formátuma a hivatkozásoknak?** | A forrásmegjelölés legfontosabb szabályai itt érhetők el: [🔗](#_II._A_tanári) |

|  |
| --- |
| **Kötelező dokumentumok** |
| **Kérdés** | **Válasz** |
| **A pályakép-reflexió szólhat-e csak a képzést megelőző tapasztalatokról?** | Nem. Mindenképpen ki kell térni benne a képzés tapasztalataira. |
| **Ki kell-e térnem a pályakép-reflexióban a jövőbeli szakmai terveimre is?** | Ajánlott a jövőbeli szakmai célokra is kitérni a pályakép-reflexióban, hiszen ezek szervesen kapcsolódnak a szakmai fejlődés folyamatszerű bemutatásához. |
| **Minden, a most elvégzett képzésemhez kapcsolódó egyetemi kurzusra reflektálnom kell-e a pályakép-reflexióban?** | Nem. A pályakép-reflexió célja, hogy kontextusba helyezze a szerző szakmai fejlődését. Tehát azokra a kurzusokra érdemes koncentrálni, amelyek jelentősen hozzájárultak a szerző fejlődéséhez. |
| **Milyen sablont használjak a tervezési dokumentumhoz?** | A tervezési dokumentum sablonjai itt érhetők el: [🔗](#_XI._FÜGGELÉK_–), de más formátum is szabadon választható (nincs mindenki számára egységesen előírt tervezési sablon). |
| **Csak megvalósult tervezési dokumentumokat lehet második kötelező dokumentumként elhelyezni a tanári portfólióban?** | A második kötelező dokumentum (tervezési dokumentum) esetében fontos, hogy megvalósított dokumentumot tartalmazzon és mutasson be (kivétel: 2 féléves szaktanári képzés). |
| **Szükséges-e tanórán készült fotókat mellékelnem a tervezési dokumentumhoz?** | Tanórai fotókat, szemléltető eszközöket, további tervezési dokumentumokat, feladatlapokat stb. akkor érdemes mellékelni, ha releváns részletekkel gazdagítják a megvalósult tanítási-tanulási folyamat bemutatását és reflexióját. |

|  |
| --- |
| **Szabadon választható dokumentumok** |
| **Kérdés** | **Válasz** |
| **A dokumentumok mely adatait kell rögzítenem a fejezetek bevezető részében?** | A bevezetésben rögzíteni kell, hogy a dokumentum mikor és milyen céllal készült, mi a műfaja. Ugyanitt szükséges megindokolni, hogy a szerző miért ezt a dokumentumot választotta. |
| **Csak akkor helyezhetek-e el konferenciabeszámolót a tanári portfólió egyik szabadon választott dokumentumaként, ha előadó voltam?** | Konferenciabeszámoló előadóként vagy résztvevőként is elhelyezhető a tanári portfólióban. Érdemes kitérni benne a rendezvény pontos adataira, a saját vagy a meghallgatott előadásokra (előadó, téma, kutatás módszere, kapcsolódó szakmai beszélgetések, hozzászólások), a konferencia-részvétel tanulságaira. |
| **Csak megvalósult tervezési dokumentumokat lehet szabadon választható dokumentumként elhelyezni a tanári portfólióban?** | A szabadon választható dokumentumok esetében nincs ilyen megkötés, tehát meg nem valósult tervezetek is elhelyezhetők. |
| **Milyen műfajok közül választhatok a szabadon választható dokumentumok esetében?** | A szabadon választható dokumentumok műfaji listája itt érhető el: [🔗](#_III._Áttekintő_táblázat), de minden további, a felsorolásban nem szereplő műfaj is választható. |
| **Elhelyezhetek-e a tanári portfólióba olyan dokumentumot is, amelyet másokkal együtt készítettem?** | Igen, de mivel a dokumentum közös szellemi termék, a társszerzőket fel kell tüntetni. Továbbá rögzíteni kell, hogy a szerző a dokumentum mely részeit, milyen arányban készítette. |

# XI. FÜGGELÉK – Tervezési dokumentum-minták

A jelen Függelékben közzétett óraterv-, tematikus terv- és projektterv-minták a tanári portfólió II. kötelező dokumentumának (tervezési dokumentum) megírásához nyújtanak segítséget azáltal, hogy változatos sablonokat kínálnak a tanárjelöltek számára. A Függelék az RJR modellre épülő, a különböző szakmai szűrőszempontokat (kooperatív alapelveket, kéttanáros modellt, projektpedagógiát stb.) érvényesítő, a testnevelés szakosoknak ajánlott, valamint a pedagógusminősítési eljárás keretében, vagyis a már pedagóguspályán lévő tanárok számára javasolt tervezési dokumentum-sablonokat egyaránt tartalmaz. A közzétett mintákon kívül a tervezési dokumentum elkészítéséhez természetesen más formátum is szabadon választható.

**RJR (Ráhangolódás – Jelentésteremtés – Reflektálás) modellre épülő óratervsablon**

**A pedagógus neve:**

**Műveltségi terület:**

**Tantárgycsoport/tantárgy:**

**Osztály/Csoport:**

**A megvalósítás dátuma:**

**Az óra témája:**

Az óra cél- és feladatrendszere: a fejlesztendő attitűd, készségek, képességek, a tanítandó ismeretek (fogalmak, szabályok stb.) és az elérendő fejlesztési szint, tudásszint megnevezése:

**Az óra didaktikai feladatai:**

**Tantárgyi kapcsolatok:**

**Felhasznált források:**

(tankönyv, munkafüzet, feladat- és szöveggyűjtemény, hagyományos és digitális tananyag, online források, szakirodalom stb.)

|  |
| --- |
| **AZ ÓRA ELŐTT** |
| **Motiváció** |
| Miért értékes az óra? |  |
| Hogyan illeszkedik abba, amit korábban tanítottam, és amit ezt követően fogok tanítani? |  |
| Milyen lehetőségeket rejt az óra a kritikai gondolkodás szempontjából? |  |
| **Célok** |
| Milyen információkat keresünk és dolgozunk fel? |  |
| Mihez fognak kezdeni a diákok ezzel a tudással? |  |
| **Előfeltételek** |
| Milyen tudásanyaggal (ismeretekkel, készségekkel és képességekkel) kell rendelkeznie a tanulóknak ahhoz, hogy sikeresen tanuljon ebből az órából? |  |
| **Értékelés** |
| Mi bizonyítja majd, hogy a diák tanult, új tudást szerzett a tanórán? |  |
| **Segédanyagok és időbeosztás** |
| Hogyan fogom a segédanyagot és az időt egymáshoz rendelni? |  |
| **Munkaforma** |
| Hogyan rendezem csoportba a diákokat a tanuláshoz?Milyen munkaformát alkalmazok s mi indokolja annak választását? |  |
| **AZ ÓRÁN** |
| **Ráhangolódás** |
| Hogyan vezetem rá a diákokat a tanulással kapcsolatos célok és kérdések megfogalmazására, saját előzetes tudásának megvizsgálására? |  |
| **Jelentésteremtés** |
| Miként fognak a diákok a téma feltárásába? |  |
| Mely munkaformákban dolgozzák fel az ismereteket a tanulók? |  |
| Miként ellenőrzik majd, hogy megértették a tanulási tartalmat? |  |
| **Reflektálás** |
| Mire tudja használni a gyerek a tanultakat? |  |
| Milyen irányítást kapott a tanuló ahhoz, hogy a későbbiekben felkészült legyen az új tudás megfontolására, a fennmaradó kérdések megválaszolására? |  |
| Milyen következtetésekhez kell eljutnunk az óra végén? |  |
| **AZ ÓRA UTÁN** |
| **Kiterjesztés** |
| Milyen további tanulás irányába vezet az óra? Mit tegyen a tanuló az óra befejezése után? |  |
| ***Az óratervezés folyamatában szerzett tapasztalataim, tanulságok önmagam számára:*** |  |

A sablon forrása:

Jónásné Csalódi Éva (2011): *A „Mérés, értékelés” kurzus tervezése, értékelése*. Tanulmány. PTE BTK, Pécs. (3.2.5. A „Mérés, értékelés” kurzus egy témájának óraterve). <https://janus.ttk.pte.hu/tamop/tananyagok/meres_ertekeles/325_a_mrs_rtkels_kurzus_egy_tmjnak_raterve.html> (letöltés dátuma: 2025.06.27.) alapján módosított változat

Bárdossy Ildikó – Dudás Margit – Pethőné Nagy Csilla – Priskinné Rizner Erika (2002): *A kritikai gondolkodás fejlesztése – az interaktív és reflektív tanulás lehetőségei. Tanulási segédlet pedagógusok és pedagógusjelöltek számára a saját élményű tanuláshoz*. Pécsi Tudományegyetem, Pécs. <http://vetesi.hu/portfoliohoz/anyagok/kritikaig_fejl_1.pdf> (letöltés dátuma: 2025.06.27.) alapján módosított változat

**A PTE BTK NTI Nevelés- és Oktatáselméleti Tanszék által összeállított óratervsablonok (Arató Ferenc fejlesztése, 2011)**

Az alábbiakban bemutatott táblázatok egy logikára fűzik fel a hospitálási megfigyeléseket segítő táblázatokat és a saját óravázlatok, témavázlatok tervezését segítő táblázatokat. A táblázatok egyes oszlopait az alábbiakban mutatjuk be:

**Célok:** Szükségesnek látszik, hogy a hallgató, leendő pedagógus tisztában legyen az általa megfigyelt/tervezett gyakorlati lépések pontos céljával, s azokat rögzíteni is tudja. Akár egy megfigyelés/hospitálás során, akár saját tervezése során. A cél oszlop mellé beilleszthető egy *kompetencia* fejlécű oszlop, amelyben az adott lépésben/lépésekben fejlesztendő kompetenciát/kompetencia-területet is megjelölheti a hallgató.

**Lépések:** Fontos, hogy a hallgató egy-egy pedagógiai eljárást, módszertani fogást, tanulásszervezési struktúrát lépésekre tudjon bontani, lépésenként felismerni, lejegyezni, s a későbbiekben ugyanígy lépésenként/instrukciónként megtervezni, leírni, és a gyakorlatban kivitelezni.

**Idő:** Az időtervezés a lépésekhez kapcsolódóan percnyi pontosságúvá finomodhat a megfigyelések, a gyakorlat során, különösen akkor, ha sikerül már a hospitáláskor, ill. a saját gyakorlat tervezésekor, percekben megadott időmegfigyelést/időtervezést elérni táblázataink segítségével a hallgatónál.

**Eszköz:** Az eszközök számbavétele a hospitálás/tervezés során segíti a hallgatót abban, hogy a megfigyelt óra gördülékenységének eszközökre épülő hátterét megfigyelje, tervezése során az eszközök pontos megtervezésével megteremtse.

**Tanári tevékenység:** A hospitálás során itt rögzítheti azokat a kifejezett és konkrét tanári tevékenységeket, amelyek a lépéseken végigvezetik a tanulásban résztvevőket. Leírhatja, hogy milyen konkrét tevékenységeket kell a tanárnak az egyes lépések során végrehajtania a pedagógiai gyakorlat kivitelezése során, milyen konkrét instrukciókat ad például a tanár. A saját tevékenységének megtervezésekor ebben az esetben már nem lesz idegen számára, hogy konkrét tanári tevékenységeket tervezzen, s így nem érzi majd elveszettnek magát, akár egy új módszertani elem kipróbálása során sem.

**Szakmai szűrőszempontok:** Valamilyen konkrét szakmai/módszertani kidolgozott megfigyelési szempontsor beiktatása a hospitálás/tervezés során itt a példában a *kooperatív alapelvek* közül négy, a további táblázatokban a *kéttanáros modell*, a *projektpedagógia*, a *tevékenységközpontú/többszörös intelligenciára* épülő módszertanok, valamint a *multikulturális oktatás/interkulturális nevelés*, vagy pl. a *differenciálás* szűrője kerülhet be a megfigyelési/tervezési táblába. Fontos, hogy ezeknek kidolgozott szempontoknak kell lenniük, hogy itt csak pipálni, vagy kihúzni, esetleg kérdőjellel jelölni kelljen.

**Reflexióim:** A hospitálás során a megfigyeltek, a tanultak és a tervezendő tevékenységek hármas összevetése során keletkező reflexiókat lehet, akár lépésenként rögzíteni, a tervezés és megvalósítás során, pedig a tervezett/megvalósult tevékenységek összevetéséből származó reflexiókat, a kettéosztott napló módszerének megfelelően.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **cél** | **lépések** | **idő (perc)** | **eszköz** | **tanári tevékenység** | **szakmai szűrőszempontok** | **reflexióim** |
| **=** | **=** | **1** | **□** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **cél** | **lépések** | **idő (perc)** | **eszköz** | **szakmai szűrőszempontok:****kéttanáros modell** | **reflexióim** |
| **tanári tevékenység 1.** | **tanári tevékenység 2.** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **cél** | **lépések** | **idő (perc)** | **eszköz** | **tanári tevékenység** | **szakmai szűrőszempontok:****projektpedagógia** | **reflexióim** |
| **tanulói****célok** | **tanulói****tervezés** | **egyéni tanulói prod.** | **egymásra épülő****proj.term.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **cél** | **lépések** | **idő (perc)** | **eszköz** | **tanári tevékenység** | **szakmai szűrőszempontok:****többszörös intelligencia** | **reflexióim** |
| **mat****logik** | **nyelvi** | **téri** | **mozg** | **zenei** | **natur** | **inter** | **intra** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **cél** | **lépések** | **idő (perc)** | **eszköz** | **tanári tevékenység** | **szakmai szűrőszempontok:****multikulturális oktatás/interkulturális nevelés** | **reflexióim** |
| **nyelvi** | **tárgyi** | **inter-perszonális** | **intra-perszonális** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **cél** | **lépések** | **idő (perc)** | **eszköz** | **tanári tevékenység** | **szakmai szűrőszempontok:****differenciálás heterogén kiscsoportokban** | **reflexióim** |
| **heterogén** | **koop** | **egyénre-szabott** | **rugalmas** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

A sablonok forrása:

Óratervminták – PTE BTK NTI Nevelés- és Oktatáselméleti Tanszék által összeállított sablonok (Arató Ferenc fejlesztése, 2011). In: Kucserka Zsófia – Szabó Veronika (2015): *Útmutató-javaslat az osztatlan tanárképzést lezáró portfólió elkészítéséhez.* Pécs. 32-39.

**Óratervsablon testnevelés szakos hallgatóknak**

**„A” változat**

**Pedagógus neve:**

**Műveltségi terület:**

**Tantárgycsoport/tantárgy:**

**Tanítás helye:**

**A megvalósítás dátuma:**

**Osztály/Csoport:**

**Létszám:**

**Szükséges eszközök:**

**Az óra témája:**

**Az óra cél- és feladatrendszere:**

**Az óra didaktikai feladatai**

**Fejleszthető tanulói kompetenciák:**

**Tantárgyi kapcsolatok:**

**Felhasznált irodalom:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Időkeret*** | ***Az óra felépítése****(célok, feladatok, követelmények)* | ***Az óra tananyaga, szervezése*** | ***A tananyag-feldolgozás módszere*** | ***Megjegyzés, reflexió*** |
|  | 1. Bevezető rész |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 2. Fő rész |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 3. Befejező rész |  |  |  |

A sablon forrása:

Testnevelés óratervezet – Eszterházy Károly Egyetem <https://archivum.uni-eszterhazy.hu/public/uploads/oratervezet-minta_560e4ba02a463.pdf> (letöltés dátuma: 2025.06.29.) alapján módosított változat

**Óratervsablon testnevelés szakos hallgatóknak**

**„B” változat**

**Pedagógus neve:**

**Műveltségi terület:**

**Tantárgycsoport/tantárgy:**

**Tanítás helye:**

**A megvalósítás dátuma:**

**Osztály/Csoport:**

**Létszám:**

**Szükséges eszközök:**

**Az óra témája:**

**Az óra cél- és feladatrendszere:**

**Az óra didaktikai feladatai**

**Fejleszthető tanulói kompetenciák:**

**Tantárgyi kapcsolatok:**

**Felhasznált irodalom:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Időkeret*** | ***Az óra menete*** | ***Módszerek, munkaformák, utasítások, eszközök*** | ***Rajzok, térrajzok*** | ***Didaktikai feladatok, fejlesztések*** | ***Megjegyzés, reflexió*** |
|  | I. Bevezető rész |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | II. Fő rész |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | III. Befejező rész |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

A sablon forrása:

Testnevelés óravázlat <https://www.scribd.com/document/574070094/Babzsak-oraterv> (letöltés dátuma: 2025.06.30.) alapján módosított változat

**A pedagógusminősítési eljárás keretében javasolt óratervsablonok**

**Óraterv („A” változat)**

**A pedagógus neve:**

**Műveltségi terület:**

**Tantárgycsoport/tantárgy:**

**Osztály/Csoport:**

**A megvalósítás dátuma:**

**Az óra témája:**

Az óra cél- és feladatrendszere: a fejlesztendő attitűd, készségek, képességek, a tanítandó ismeretek (fogalmak, szabályok stb.) és az elérendő fejlesztési szint, tudásszint megnevezése:

**Az óra didaktikai feladatai:**

**Tantárgyi kapcsolatok:**

**Felhasznált források:** (tankönyv, munkafüzet, feladat- és szöveggyűjtemény, hagyományos és digitális tananyag, online források, szakirodalom stb.):

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Időkeret*** | ***A tanulók tevékenysége*** | ***A pedagógus tevékenysége*** | ***Célok és******feladatok*** | ***Módszerek*** | ***Tanulói munkaformák*** | ***Eszközök*** | ***Megjegyzések*** |
|   |   |   |   |   |   |   |   |

**Óraterv („B” változat)**

**A pedagógus neve:**

**Műveltségi terület:**

**Tantárgycsoport/tantárgy:**

**Osztály/Csoport:**

**Az óra témája:**

**A megvalósítás dátuma:**

**Az óra cél- és feladatrendszere:** (a fejlesztendő attitűd, készségek, képességek, a tanítandó ismeretek /fogalmak, szabályok stb./ és az elérendő fejlesztési szint, tudásszint megnevezése)

**Az óra didaktikai feladatai:**

**Tantárgyi kapcsolatok:**

**Felhasznált források** (tankönyv, munkafüzet, feladat- és szöveggyűjtemény, hagyományos és digitális tananyag, online források, szakirodalom stb.):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Időkeret*** | ***Az óra menete*** | ***Nevelési-oktatási stratégia*** | ***Megjegyzések*** |
| ***Módszerek*** | ***Tanulói munkaformák*** | ***Eszközök*** |
|  |  |  |  |  |  |

**Az óraterv mellékletének lehetséges tartalma:**

− a kiosztandó feladatok, feladatlapok a tanulóknak szánt hagyományos vagy digitális formátumban;

− az óratervben megadott, nem saját feladatok pontos forrásának feltüntetése;

− az órán felhasznált szövegek, képek a forrás pontos megnevezésével;

− az egyéb tanulási-tanítási segédletek (pl. szókártyák);

− a táblakép;

− a kivetítendő diák képe;

− a feladatok megoldása;

− tanulói munkákról készített fotók (a tanuló beazonosítása nélkül, a fotó készítőjének megnevezésével).

Óraterv („A” változat) és Óraterv („B” változat) sablonok forrása:

Sablonok – Oktatási Hivatal <https://www.oktatas.hu/kozneveles/pedagogusminosites/utmutatok_segedanyagok/sablonok> (letöltés dátuma: 2025.06.26.)

**A pedagógusminősítési eljárás keretében javasolt tematikus terv sablonja**

A pedagógus neve:

A pedagógus szakja:

Az iskola neve:

Műveltségi terület:

Tantárgy:

A tanulási-tanítási egység témája:

A tanulási-tanítási egység cél- és feladatrendszere:

A tanulási-tanítási egység helye az éves fejlesztési folyamatban, előzményei:

Tantárgyi kapcsolatok:

Osztály:

Felhasznált források:

Dátum:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Óra*** | ***A téma órákra bontása*** | ***Didaktikai feladatok*** | ***Fejlesztési területek (attitűdök, készségek, képességek)*** | ***Ismeretanyag (fogalmak, szabályok stb.)*** | ***Módszerek, munkaformák*** | ***Szemléltetés, eszközök*** | ***Házi feladat*** | ***Megjegyzések*** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |

A sablon forrása:

*Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez*. Az emberi erőforrások minisztere által 2013. november 19-én elfogadott általános tájékoztató anyag hatodik, módosított változata. Hatályos: 2019. június 14-étől

**A Digitális Pedagógiai Módszertani Központ által javasolt projektterv sablonja**

**(módosított változat)**

**A projekt címe:**

**A projekt célja:**

**A projekt pedagógiai feladatai:**

(A projekt megkezdéséhez szükséges előzetes fogalmi tudás és készségek listája. Tanulási célok meghatározása, tartalmi követelmények felsorolása, melyeket a tanulóknak a projekt végére el kell sajátítani. A 21. századi készségek fejlesztése a digitális technológia támogatásával.)

**Műveltségi terület:**

**Tantárgycsoport/tantárgy:**

**Tantárgyi kapcsolatok:**

**A projekt tervezett időtartama:**

**A projekt résztvevői:**

**A projekt megvalósításához szükséges anyagok, eszközök:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projekttervezés és kivitelezés: *Tevékenység*** | ***Módszer*** | ***Eszközök*** | ***Idő*** | ***Képességfejlesztés*** |
|   |   |   |   |   |

**A projekt várható produktumai:**

**Értékelési terv:**

(Értékelési módszerek, melyek a fejlődés nyomon követésére, a visszacsatolásra, a gondolkodás és a folyamatok értékelésére és a tanulásra való reflektálásra szolgálnak a projekt során, illetve a projekt befejeztével. Szükséges megadni, hogy mikor, milyen szempontok alapján, milyen módon, ki készíti az értékelést.)

A sablon forrása:

Projektterv sablon Digitális Pedagógiai Módszertani Központ

EFOP-3.2.15-VEKOP-17-2017-00001 „A köznevelés keretrendszeréhez kapcsolódó mérés-értékelés és digitális fejlesztések, innovatív oktatásszervezési eljárások kialakítása, megújítása” [https://digitalistemahet.hu](https://digitalistemahet.hu/) (letöltés dátuma: 2025.06.27.) alapján módosított változat

<https://docplayer.hu/139391366-Projektterv-sablon-digitalis-jolet-nonprofit-kft.html> (letöltés dátuma: 2025.06.27.)

**Projekttervsablon**

Projektterv a ... osztály számára

|  |  |
| --- | --- |
| Téma: |  |
| Cél: |  |
| Elvárt eredmény: |  |
| Pedagógus feladatai a célok megvalósításához: |  |
| Ajánlott megelőző tananyag(rész), ismeretek, gyűjtés: |  |
| Szükséges eszközök: |  |
| Szervezeti keretek, formák: |  |
| Időkeretek: |  |
| Tanulásszervezési eljárások: |  |
| Tanulási folyamat leírása:(tevékenységek, módszerek, eljárások stb.) |  |
| Készség és képességfejlesztés területei: |  |
| Kompetenciák, képességek | Differenciálási szintek |
| I. szint | II. szint | III. szint |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Ellenőrzés, értékelés: |  |
| Az elkészült produktum bemutatása: |  |
| Felhasznált források: |  |

A sablon forrása:

Projektterv a ... osztály számára <https://docplayer.hu/10488283-Projektterv-a-osztaly-szamara.html> (letöltés dátuma: 2025.07.14.) alapján módosított változat

**Projekttervminta**

Projekt címe:

Cél:

Órakeret:

Évfolyam:

Fejlesztendő kompetenciák:

Tantervi/tantárgyi kapcsolódások:

Ismeretek, alapfogalmak:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tevékenység****(felelős)** | **Megvalósulás tervezett és tényleges dátuma** | **Részcél** | **Módszerek,****munkaformák** | **Megvalósult****eredmény** | **Megvalósítók** | **Megjegyzések** |
|  |  |  |  |  |  |  |

Szükséges eszközök, anyagok listája:

Felhasznált források:

Az értékelés módszerei:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Tanulói*** | ***Tanári*** | ***Külső partneri értékelés*** |
|  |  |  |
|  |  |  |

A sablon forrása:

Projektterv a … osztály számára <https://docplayer.hu/10488283-Projektterv-a-osztaly-szamara.html> (letöltés dátuma: 2025.07.14.) alapján módosított változat

**Projekttervminta**

**1. Célmeghatározás, témaválasztás:**

*Téma kiválasztása előtti feladatok*: SWOT, háttér tanulmányok, érdekeltek elemzése ...

*Témakiválasztás:*

* *Kiválasztás módja:* (Ki választ: iskolavezetés, pedagógusok, diákok azonos érdeklődés mentén?)
* *Lehetséges projektötletek*

*A tevékenység céljainak rögzítése:*

* *Célelemzés:*
* *Eredmény meghatározása (indikátorok)*
* *A témaegység lehetséges lezárása (produktum):*

*Kockázatelemzés: (a megvalósulást akadályozó tényezők mérlegelése)*

**2. Tervezés (tartalom, munkaszervezés):**

*A komplex téma kezelhető egységekre bontása:*

*Időkeretek meghatározása:*

*Erőforrások* (humán és tárgyi, finanszírozás):

*Célcsoport*:

*Felelősi rendszer*:

*Értékelés tervezése*:

*A munkavégzés helyszíneinek kiválasztása*:

*Munkaformák meghatározása*: (pedagógus szerep, tanulási tevékenységek)

*Cselekvési és ütemterv elkészítés:*

*Felhasznált források:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cél****meghatározása** | **Téma** | **Tevékenység** | **Módszer, munkaformák** | **Kompetencia terület** | **Komplexitás** | **Időkeret** | **Felelős** | **Értékelés** |
| ***Ráhangolódás*** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Előzetes tudás felmérés |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Jelentésteremtés*** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Az érdeklődés felkeltése |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kivitelezés folyamata |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Reflektálás*** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**3. Kivitelezés:**

*Belső munkamegosztású kiscsoportos munkavégzés:*

*Eredmény, produktum létrehozás:*

**4. Reflektálás, értékelés:**

*Az elkészült produktum bemutatása:*

*A projekt eredményeinek csoportos megvitatása:*

*A tanulságok összegzése, értékelése:*

*Értékelés:* (az előzőleg meghatározott értékelési szempontok, módszerek alapján)

A sablon forrása:

Projektterv a … osztály számára <https://docplayer.hu/10488283-Projektterv-a-osztaly-szamara.html> (letöltés dátuma: 2025.07.14.) alapján módosított változat

1. A Pedagógusképző Központ Tanácsa 32/2025. (09.29.) számú határozatával elfogadta a Tájékoztató a tanári portfólió elkészítéséhez a közismereti tanárképzésben című dokumentumot. [↑](#footnote-ref-2)
2. Más lehetséges táblázatcím pl.: A tanári kompetenciák megjelenése a portfólió-dokumentumok tükrében [↑](#footnote-ref-3)
3. Lásd 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről. (2. melléklet a 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelethez) <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1300008.emm> [Letöltési dátum: év. hónap. nap.] [↑](#footnote-ref-4)