**Összefüggő egyéni iskolai gyakorlat osztatlan szakpáros nappali közismereti képzésben**

A gyakorlatleírás készült a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet és a PTE TVSZ 12. A melléklet alapján.

A teljesítés féléve: 10. félév A gyakorlat kreditértéke: 18 kredit + 2 kredit tanári portfólió

**Előtanulmányi feltételek:**

Az összefüggő egyéni iskolai gyakorlat csak akkor kezdhető meg, ha a hallgató a tanári szakképzettség megszerzéséhez szükséges tanulmányi és vizsgakövetelményeket - kétszakos képzésben mind a két tanárszakján - az összefüggő egyéni iskolai gyakorlathoz kapcsolódó pedagógiai, pszichológiai, szakmódszertani feladatok kivételével eredményesen teljesítette. A gyakorlat a két tanárszakon egy időben, ugyanazon félévben, a felsőoktatási intézmény és a köznevelési vagy szakképző intézmény együttműködésében megvalósuló képzés.

**A gyakorlat célja** az iskola és benne a tanár komplex oktatási-nevelési feladatrendszerének a megismerése és elsajátítása, az intézményben kapott, illetve vállalt feladatok megoldása, dokumentálása, (ön)reflektív értelmezése, értékelése.

Az összefüggő egyéni iskolai gyakorlat részei: a szaktárgyak tanításával kapcsolatos és a szaktárgyak tanításán kívüli oktatási, nevelési tevékenységek; az iskola mint szervezet és támogató rendszereinek a megismerése, abban aktív részvétel, az egymástól való tanulás és az innováció közösségi formáinak megtapasztalása. A gyakorlathoz kapcsolódik a gyakorlatot kísérő pedagógiai-pszichológiai és szakos szemináriumok teljesítése. Az összefüggő egyéni iskolai gyakorlatnak része a portfólió elkészítése 2 kredit értékben.

A gyakorlat időtartama: A féléves összefüggő egyéni gyakorlat időtartama **összesen 16 hét**, ebből az önálló tanítási órák/foglalkozások megtartására fordított idő **legalább 14 hét**. Törekedni kell arra, hogy lehetőség szerint a hallgató **legalább heti 20 órát** töltsön el a befogadó intézményben, **ebből legalább 6 óra tanításra/foglalkozásra, 14 óra tanítási órán kívüli és egyéb tevékenységre** fordítható legyen. Foglalkozás megtartásába beszámítható a tehetséggondozásra, felzárkóztatásra szánt idő is.

Tanítási órák/foglalkozások óraszáma:

A gyakorlat során a hallgató a **két szakján együttesen legalább 6 legfeljebb 8 tanórát, foglalkozást** tart hetente, ezen óraszámon belül **egy szakon maximum heti 4 tanórát/foglalkozást** tarthat. Az önállóan megtartott tanórák, foglalkozások száma **84 tanítási óra/foglalkozás a két szakból összesen**. Az önállóan megtartott tanórák, foglalkozások teljesítése a gyakorlat teljes időtartama alatt egyenletes időbeosztással történik, a tanári kompetenciák fejlesztési terve alapján megtervezett tevékenységi háló szerint.

Tanítási órán kívüli és egyéb tevékenységek az iskola sajátosságainak megfelelően:

A**z iskola, mint szervezet működésének megismerése**

·az iskola szervezeti felépítésének, működési rendjének, stratégiai és operatív dokumentumainak megismerése (pedagógiai program, helyi tanterv, SZMSZ, házirend stb.)

· iskola által végzett pályázatok és az intézmény minőségirányítási rendszerének megismerése, pedagógus életpályamodell, pedagógusminősítés rendszere

· a tanári karrierlehetőségek megismerése vagy az előzetes ismeretek elmélyítése

· az iskola napi működésének megismerése

**A diákok megismerése**

· az intézménybe járó diákok és csoportjaik általános (háttér, tevékenységek, sajátosságaik stb.) és a tanárjelölt által tanított diákok megismerése

**A gyakorlatvezető mentor, szaktanár, szaktanárok munkájának megismerése**

· gyakorlatvezető mentor, szaktanár, szaktanárok feladatainak, tevékenységének megértése, az adott gyakorlatvezető mentor, szaktanár, szaktanárok eddigi pedagógiai tevékenységének, speciális tudásának megismerése, bekapcsolódás a mentortanár, szaktanár munkájába és feladatköreibe, tanórán kívüli tevékenységeibe

· a közös munka kereteinek a kialakítása

**Egyéni fejlődési út/terv** azonosítása a tanári kompetenciák fejlesztési terve alapján megtervezett tevékenységi háló szerint

· az eddig végzett tevékenységek azonosítása, a tevékenységek és a tanári kompetenciák összekapcsolása

· egyéni tervek megfogalmazása az intézményi lehetőségeket figyelembe véve

**Tanítási tevékenység tervezése, a tanulás támogatása és értékelése**

· felkészülés a szaktárgyi órákra

· konzultáció, óramegbeszélés

· szaktárgyi hospitálás tanároknál, más tanárjelölteknél

· nem szaktárgyi hospitálás tanároknál, más tanárjelölteknél

· tanórán kívüli szaktárgyi tevékenységek

· részvétel könyvtárhasználati órákon

· különleges bánásmódot igénylő (sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vagy tehetséges) tanulóval való valamilyen formában történő foglalkozáson való részvétel

**Tanórán kívüli tevékenységekbe való bekapcsolódás**

· a tanulók szabadidős programjainak tervezésében, szervezésében és lebonyolításában való részvétel

· az ifjúságvédelem, drogprevenció, metálhigiéné, iskolai agresszió kezelés, konfliktuskezelés helyi gyakorlatának megismerése és lehetőség szerint segítése, diákönkormányzat tevékenységének megismerése, bekapcsolódás annak munkájába, szociális segítő, iskolapszichológus, fejlesztőpedagógus munkájának megismerése,

· amennyiben arra lehetőség van, a kollégiumi élet megismerése

**Együttműködés az iskolai környezetben és azon túl**

· az iskola, a család és a helyi közösségek kapcsolata, az együttműködés formáinak megismerése

· bekapcsolódás szakmai munkaközösségek munkájába

· támogató, segítő rendszerek, szakszolgálatok megismerése

További tevékenységek:

· az összefüggő egyéni iskolai gyakorlatot kísérő szemináriumokon kapott, illetve vállalt feladatainak teljesítése

· a befogadó intézményben vállalt feladatainak megoldása, dokumentálása, (ön)reflektív módon való értelmezése, elemzése, értékelése

· a gyakorlatvezető mentor és a kísérőszeminárium vezető egyetemi oktatók felügyelete mellett – tanulók megismerése terén végzett munkáját, tanári gyakorlatának eredményességét adatokkal alátámasztó, a saját gyakorlati fejlődését dokumentáló – portfólió elkészítése

· az adatgyűjtés, tapasztalatszerzés szakszerű dokumentálása, a dokumentációnak a portfólióban történő megjelenítése

Az **összefüggő egyéni iskolai gyakorlat célja**, hogy a 8 tanári kompetencia minden területét és elemét mozgósítsa és lehetőséget adjon azok gyakorlatközpontú önfejlesztésére.

A portfóliónak hasonló módon szükséges kitérnie a 8 tanári kompetencia minden területére és elemére, hiszen éppen ezek **mozgósításának és fejlődésének bizonyítására hivatott**.

A gyakorlat során minden hallgatónak kötelezően rész kell vennie valamilyen formában – a 2011. évi CXC. törvény 4. §-a szerint meghatározott - kiemelt figyelmet igénylő (különleges bánásmódot igénylő és hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű) gyermekkel, tanulóval való foglalkozáson.

**A számonkérés módja**: gyakorlati jegy

**A teljesítmény értékelési módszerei:**

Az összefüggő egyéni iskolai gyakorlat minősítése a gyakorlatvezető mentortanár által adott

érdemjegy, mely a hallgató teljesítményét a kompetencia-alapú értékelőlap szempontjai alapján értékeli. A gyakorlatvezető mentortanár az értékelést a hallgató bevonásával végzi. A gyakorlatvezető mentortanárnak lehetősége van arra, hogy a tanítási gyakorlatok értékeléséről tájékozódjon. Az összefüggő egyéni iskolai gyakorlat értékeléséhez a gyakorlatvezető mentortanár a kari ütemtervben meghatározott határidőig a TK kari koordinátornak elküldi az értékelőlapot, annak érdekében, hogy az érdemjegyet a kari koordinátor a TR rendszeren keresztül rögzíthesse. A jegy rögzítésének feltétele a gyakorlatvezető mentor/szaktanár munkájának hallgatói értékelése.

A hallgató a félév végén elektronikus kérdőívet tölt ki a gyakorlatvezető mentortanár/szaktanár munkájáról a *Hallgatói értékelés elvárásai* alapján. A mentortanári, szaktanári munka hallgatói értékelése a gyakorlat teljesítésének a feltétele. Amikor lezárult a hallgatói munka értékelésének az időszaka a mentortanár részéről, ezt követően a hallgató is értékeli a gyakorlatvezető mentor, szaktanár munkáját a *Vezető- és mentortanárok munkájának hallgatói értékelése* adatlap kitöltésével a Neptun tanulmányi rendszerben.

**A gyakorlat szervezése**

A hallgató összefüggő egyéni iskolai gyakorlatra történő beosztásáról és értesítéséről a TK kari koordinátora gondoskodik. Az összefüggő egyéni iskolai gyakorlat teljesítési szándékát a hallgató – oktatásszervezési okokból – köteles a tényleges kurzusfelvétel félévét megelőző félévben a kari ütemezésben jelölt időben és módon a TR-en keresztül jelezni. A tényleges kurzusfelvételre (azaz a teljesítési szándék megerősítésére) a képzés utolsó félévében a tárgy- és kurzusfelvételi időszakban a TR-en keresztül kerül sor. A tanítási gyakorlatot megkezdő hallgató az összefüggő egyéni iskolai gyakorlat esetében a mindenkori köznevelési félév kezdetekor köteles megjelenni és egyeztetni a gyakorlat teljesítésének időszakát. Amennyiben a hallgató a jelentkezési határidőt elmulasztja, vagy a rögzített időpontban a gyakorlatot nem kezdi meg, a kurzus nem teljesítettnek minősül.

Az összefüggő egyéni iskolai gyakorlat az Egyetem partnerintézményeiben, szükség esetén gyakorlóiskolában, az Egyetem által megbízott gyakorlatvezető mentor és felsőoktatási tanárképző szakember folyamatos irányítása mellett végzett, összefüggő, a képzés utolsó félévében folytatott egyéni gyakorlat. Egyéni kérelem alapján a gyakorlat más köznevelési, szakképző vagy felnőttképzési intézményben is teljesíthető. A szakfelelős által elbírált és aláírásával engedélyezett egyéni kérelmet a TK koordinátorhoz az előjelentkezéssel egyidejűleg kell benyújtani. A kérelmet a hallgató alapkarának Tanulmányi Bizottsága bírálja el. Az Egyetem partnerintézményeibe való befogadó nyilatkozatokat a TK kari koordinátorhoz az előjelentkezéssel egyidejűleg kell benyújtani.

Az összefüggő egyéni iskolai gyakorlat részei a szaktárgyak tanításával kapcsolatos és a

szaktárgyak tanításán kívüli oktatási, nevelési tevékenységek; az iskola mint szervezet és támogató rendszereinek a megismerése, abban aktív részvétel, az egymástól való tanulás és az innováció közösségi formáinak megtapasztalása. A gyakorlathoz kapcsolódik a gyakorlatot kísérő pedagógiaipszichológiai és szakos szemináriumok teljesítése. Az összefüggő egyéni iskolai gyakorlatnak része a portfólió elkészítése 2 kredit értékben.

Amennyiben a gyakorlatvezető mentortanár nem rendelkezik a tanárjelölt szakpárjának/szakjának megfelelő szakos végzettséggel, úgy az összefüggő egyéni iskolai gyakorlat konzulens szaktanár(ok) bevonásával zajlik.

**A tanári portfólió**

A tanárjelölt hallgató az összefüggő egyéni iskolai gyakorlat keretében készíti el a tanári végzettség megszerzéséhez szükséges tanári portfólióját. Ehhez felhasználhatja a pedagógiai-pszichológiai, a szakmódszertani, a szaktárgyi diszciplínákhoz kapcsolódó kurzusokon, valamint a pályaismereti és pályaszocializációs, a társas, csoportos szakmódszertani gyakorlatok, és az összefüggő egyéni tanítási gyakorlata során készített tanári portfólió dokumentumokat.

Az elkészítendő tanári portfólió az alábbi részeket tartalmazza

* Kötelező formai elemek (címlap, tartalomjegyzék, bibliográfia, mellékletek)
* Két kötelező portfólió-fejezet:

**Pályakép reflexió:**

A portfólió első fejezete egy a képzésre visszatekintő esszé. Ebben a visszatekintő reflektív esszében a jelölt áttekinti saját képzését, a képzéséhez kapcsolódó gyakorlatokat a saját nyolc tanári kompetencia, valamint a speciális szakmódszertani kompetenciák mozgósítása és fejlődése szempontjából, kiválasztva négy portfóliódokumentumot, amelyen be is mutatja fejlődésének folyamatát. Az esszében kitér arra, hogy miért ezeket a dokumentumokat választotta, valamint arra is, hogy hogyan bizonyítják ezek a dokumentumok a 8 tanári kompetencia meglétét. Az esszében fontos hangsúlyt képez a nyolc tanári kompetencia, hiszen ez alapján szükséges bemutatni mind a fejlődési-tanulási folyamatot, mind a kiválasztott dokumentumokat. Hasonlóan fontos hangsúlyt kap az elbírálásnál, hogy mindez a képzés során megismert szakmai diskurzusokra, szakirodalmi forrásokra hivatkozva nyerjen tudományos megalapozást.

**Egy kötelezően kiválasztott óra/foglalkozás/tématervet bemutatása:**

A másik kötelező fejezet egy saját óra/foglalkozás/tématerv leíró és kritikai-reflektív bemutatása a nyolc tanári kompetencia bizonyítása céljából. Célszerű olyan egységet választani, amely ténylegesen érzékelteti a tanulási és tanítási folyamatokat, valamint a jelölt készségét a tanári kompetenciák mozgósítására és fejlesztésére a mindennapi gyakorlatban. A kiválasztott óra/foglalkozás/tématerv kapcsán ebben a kötelező portfólió-dokumentumban a kiválasztott és mellékelt terv megtervezésének, megvalósításának és kiértékelésének a leírása és reflektálása lesz a feladat. Ebben a bemutató dokumentumban lépésről lépésre bemutatja a tervezési folyamatot a melléklet alapján, majd lépésről lépésre kitér a megvalósítás folyamatára kritikai-reflektív szemmel nézve azt a 8 tanári kompetencia mozgósítása és fejlesztése szempontjából. Ebben a tervet bemutató dokumentumban arra is szükséges kitérni, hogyan ellenőrizte a tanulási folyamat eredményességét, a tanulók előrehaladását lépésről lépésre a tervben, illetve esetlegesen a későbbiekben. Hasonlóan fontos hangsúlyt kap az elbírálásnál, hogy mindez a képzés során megismert szakmai diskurzusokra, szakirodalmi forrásokra hivatkozva nyerjen tudományos megalapozást.

* **Három szabadon választható portfólió-dokumentum bemutató fejezet**

A szabadon választható, bemutatásra kerülő dokumentumok a legszélesebb körből választhatók. Ezeknek a dokumentumoknak az a céljuk, hogy olyan területeire világítsanak rá a 8 tanári kompetencia mozgósításának és fejlesztésének, amelyek az óra/foglalkozás/tématerv bemutatása kapcsán a kötelező portfólió-fejezetben még nem kaptak kellő hangsúlyt. Az alábbiakban felsorolt ötletek a kiválasztandó dokumentumokra szabadon bővíthetők továbbiakkal:

* egy **további óraterv, foglalkozásterv**, vagy **tématerv** bemutatása lehetőséget ad arra, hogy a másik szaktárgyi kontextusban is bemutassa a jelölt tanári alkalmasságát a 8 tanári kompetencia aspektusából
* a **mérés és értékelés eszközeinek összegyűjtése** az egyéni gyakorlat során, és együttes **elemzése a hatékonyság és eredményesség**, valamint a tanulók visszajelzéseinek segítségével
* a tanulási folyamatban használt **digitális megoldások összegyűjtése és elemzése** a nyolc tanári kompetencia bármely aspektusából
* **tanórán kívüli tevékenységekben való részvétel bemutatása** egy élménynap, projektnap, múzeumpedagógiai foglalkozás, osztálykirándulás, tanulmányi versenyen, szakköri foglalkozáson keresztül – ezek elősegítik a szakmai kommunikációs kompetencia elemek meggyőző bemutatását, hiszen a kollegiális együttműködésre épülnek
* **egyéb intézményi feladatban való részvétel** (ügyelet, ebédeltetés, pályázati projektek, szülőknek szóló rendezvény stb.) – alkalmat ad arra, hogy a bekapcsolódást az intézmény életébe, hogyan segítették elő a mozgósított és fejlesztett tanári kompetenciái
* **egyéni fejlesztés** (egyéni képesség-kibontakoztatás, tehetséggondozás és egyéni fejlesztés támogatása integrált csoportban stb.)
* **taneszközök elemzése és az elemzés felhasználása** a mindennapi gyakorlatban – a hallgató szaktantárgyi felkészültségének bemutatására kifejezetten alkalmas választás
* **a jelölt által készített tanulási offline/online segédletek** (prezentációk, feladatlapok, tesztek, játékosított feladatok, projektek, drámafoglalkozások stb.) - a hallgató szaktantárgyi felkészültségének bemutatására kifejezetten alkalmas választás
* **hospitálási naplók és hospitálási konzultációk összehasonlító elemzése** a nyolc tanári kompetencia szempontjából – mind a nyolc tanári kompetencia mozgósításának és fejlődésének bemutatására alkalmas választás
* korábbi kurzusokon készített **portfólió-dokumentumok felhasználása** a társas, csoportos és egyéni összefüggő gyakorlatok során **–** annak bemutatása, hogyan használt fel kurzusokon kapott-készített aspektusokat, képesség és ismeret-elemeket a konkrét iskolai gyakorlatban
* stb.

Mind a három kiválasztott dokumentumhoz szükséges elkészíteni a dokumentumot bemutató tanári portfólió fejezetet, amely egy-egy kiválasztott és mellékelt dokumentumot mutat be (óraterv, hospitálási naplók, mérő-értékelő eszközök gyűjteménye, digitális eszközök gyűjteménye, egyénre szabott feladatok gyűjteménye, tanulási segédlet elemzése, élménynap programja, osztálykirándulás terve és beszámolói stb.). Mindhárom elkészítendő, az adott, szabadon kiválasztott dokumentumot prezentáló portfólió-fejezetben szükséges bemutatni

* a mellékelt dokumentum, vagy dokumentumgyűjtemény **keletkezésének körülményeit**
* milyen **a 8 tanári kompetenciához kapcsolódó elemek** mozgósítását és fejlődését mutatja be az adott dokumentum kapcsán a tanárjelölt
* **hogyan bizonyítja a tanárjelölt kompetenciáinak** mozgósítását és fejlődését a kiválasztott dokumentum
* hasonlóan fontos hangsúlyt kap az elbírálásnál, hogy mindez a képzés során megismert **szakmai diskurzusokra, szakirodalmi forrásokra hivatkozva** nyerjen tudományos megalapozást

A tanári portfólió elkészítéséhez további részletes szempontokat tartalmaz a mellékelt tanári portfólió értékelő lap hivatalos és érvényes dokumentuma. A tanári portfólió elkészítéséhez javasolt a kötelező irodalmakat áttanulmányozni, illetve felhasználni a pedagógiai kísérőszemináriumon, a szakmódszertani kísérőszemináriumokon, valamint a mentortanári konzultációkon kapott támogatást.